



社会福祉法人 北九州市福祉事業団嘱託職員

【介護予防担当員】

令和7年1月9日

- ◇応募方法 所定の申込書を郵送または持参してください。
- ◇受付場所 〒805-0019 北九州市八幡東区中央二丁目1番1号 レインボープラザ5階
(社福)北九州市福祉事業団事務局 事業課支援センター
TEL093-682-0033 FAX093-682-0035
- ◇受付期間 随時(定員に達し次第、締切とさせていただきます。)

1 業務内容

北九州市に出向して、地域包括支援センターにおける介護予防担当員の業務(変更の範囲:なし)。

主な業務内容

- ① 地域包括支援センターにおける介護予防に関する業務
- ② 短期集中予防型サービス利用対象者に対するケアマネジメント及び支援
- ③ 介護予防支援・介護予防ケアマネジメントに係るケアプランの作成(主に自立支援に向けたケアプラン)
- ④ 総合事業のサービス内容や利用手続きの普及等
- ⑤ 統括支援センター及び地域包括支援センター業務の支援等

2 応募資格等

応募資格

看護師の資格を有する人。

普通自動車運転免許を持ち、車の運転ができること(AT限定可)。

パソコンの基本操作のできる人。

※ 業務遂行上、公用車(軽自動車)を運転します。

※ 応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

3 応募手続

(1) 提出書類

申込書を提出してください。

※ 応募にあたっては、所定の申込書用紙を使用してください。

※ 所定の申込用紙は、北九州市福祉事業団事務局のほか、当ホームページから入手できます。

(2) 受付方法

- ① 郵送: 封筒の表に『選考申込』と赤字で書いて送付してください。

② 持参： 平日の8時30分～17時までの間に受け付けます。土曜日・日曜日・祝日は受け付けていません。

(3) 受付場所

〒805-0019 北九州市八幡東区中央二丁目1番1号 レインボープラザ5階
(社福)北九州市福祉事業団事務局 事業課支援センター
TEL093-682-0033 FAX093-682-0035

(4) 受付期間

随時(定員に達し次第、締切とさせていただきます。)

(5) その他

申込書等の記載事項が不備の場合は受け付けできません。応募資格にかかわる項目の記載もれ、写真の貼り忘れにご注意ください。

4 選考

(1) 選考方法

第一次 書類選考 第二次 面接

※書類選考後、合格者に面接日時を連絡いたします。

(2) 面接日時

面接日時については、申込者と調整のうえ決定します。

(3) 面接会場

(社福)北九州市福祉事業団 事業課支援センター
北九州市八幡東区中央二丁目1番1号 レインボープラザ5階

(4) 選考結果は、合否にかかわらず、面接者全員に文書で通知します

5 雇用条件

(1) 採用までの流れ

第二次選考合格者に対しては、本人と調整の上、採用日を決定します。

(2) 勤務場所(変更の範囲:北九州市内区役所間での異動の可能性あり)

北九州市八幡東区役所保健福祉課 地域包括支援センター

(3) 雇用関係

令和7年4月1日から令和8年3月31日までの有期雇用契約。なお、勤務状況が良い場合には、令和8年4月1日以降も契約を更新します(試用期間:なし)。

(4) 勤務日

月曜日～金曜日(土曜日、日曜日、祝休日は休み、年末年始12/29～1/3は休み)

(5) 勤務時間

8時30分～17時00分または8時45分～17時15分

(6) 賃金

月額240,000円。通勤手当が加算されます。

賞与が年2回(6月、12月)支給されます。

(7) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、地方公務員災害補償法を適用

定期健康診断（35歳以上は人間ドック補助）

リクラブ（宿泊・グルメ・レジャー・映画・ジム等の割引）等

(8) 受動喫煙防止措置

敷地内禁煙