



令和5年度 社会福祉法人北九州市福祉事業団 正規職員【事務員】採用試験案内

令和5年9月
社会福祉法人北九州市福祉事業団

- 【第1次筆記試験日】 令和5年10月22日(日)
【第1次口述試験日】 令和5年11月19日(日)(予定)
(第1次筆記試験合格者のみ実施)
【第2次試験日】 令和5年12月6日(水)(予定)
(第1次試験合格者のみ実施)
【受付締切日】 令和5年10月3日(火)

- ◎ 申込書は所定のものを使用してください。
- ◎ 受付場所 北九州市福祉事業団事務局(八幡東区中央二丁目1-1 レインボープラザ8階)
- ◎ 受付時間 8時30分～17時00分
- ◎ 土曜・日曜・祝日は受け付けていません。
- ◎ 郵送の場合は、10月3日(火)までの消印のあるものに限り受け付けます。

1 試験区分、採用予定数、受験資格及び職務概要

試験区分	採用予定数	受験資格	職務概要
事務員	4名程度	昭和59年4月2日以降に生まれた方 年齢制限の理由 長期勤続によるキャリア形成のため(省令3号のイ)	北九州市福祉事業団事務局及び運営施設における事務員の職務

(注) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

2 第1次試験

(1) 第1次筆記試験

① 試験日時・場所

試験区分	試験日時	試験場所
事務員	令和5年10月22日(日) 9時10分集合(8時30分開場予定)	九州国際大学 北九州市八幡東区平野一丁目6番1号

※ 試験終了は、13時00分の予定です。

② 試験の方法等

試験区分	試験方法	試験の内容
事務員	教養試験	北九州市福祉事業団職員として必要な一般的知識(社会・人文・自然科学等の知識)、一般的知能(判断力・数的処理・文章理解・資料解釈等の能力)について、択一式による筆記試験を行います。(1時間)
	適性検査	職場や職種にどの程度適しているかを客観的に把握するための検査を行います。(20分)
	作文	課題を与えます。(1時間)

③ 第1次筆記試験の合格者発表について

ア 第1次筆記試験の合格者発表は、令和5年11月8日(水)午前10時からレインボープラザ2階ロビー(八幡東区中央二丁目1-1)に掲示します。本事業団ホームページでも発表します。(発表は、午前10時以降の予定です)

イ 第1次筆記試験の合格者にのみ、11月8日(水)以降、第1次口述試験の集合日時・場所等を文書で通知します。(合否について、電話での問い合わせには応じられません)

(2) 第1次口述試験(第1次筆記試験合格者のみ実施)

① 試験日時・場所

試験区分	試験日	試験場所等
事務員	令和5年11月19日(日) (予定)	集合日時・場所等については、第1次口述試験対象者に通知します。

② 試験の方法等

試験区分	試験方法	試験の内容
事務員	口述試験	個別面接を行います。

③ 第1次試験の合格者は、第1次筆記試験及び第1次口述試験の総合成績により決定します。

(3) 第1次試験の合格者発表について

第1次試験の合格者発表は、令和5年11月27日(月)午前10時からレインボープラザ2階ロビー(八幡東区中央二丁目1-1)に掲示します。本事業団ホームページでも発表します。(発表は、午前10時以降の予定です)

※ 合格者にのみ文書で通知します。(合否について、電話での問い合わせには応じられません)

3 第2次試験

(1) 試験日時・場所

試験区分	試験日	試験場所等
事務員	令和5年12月6日(水) (予定)	集合日時・場所等については、第1次試験合格者に通知します。

(2) 試験の方法等

試験区分	試験方法	試験の内容
事務員	口述試験	個別面接を行います。

- (3) 最終合格者発表は、令和5年12月中に、合否にかかわらず第2次試験受験者全員に文書で通知する予定です。(合否について、電話での問い合わせには応じられません)

※ 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)は最終合格者として決定されません。(決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います)

4 合格から採用まで

採用は原則として、令和6年4月以降になります。

5 労働条件等(令和5年9月現在)

- (1) 契約期間 雇用期間の定めなし(60歳定年、65歳まで再雇用制度有)
- (2) 試用期間 有(6か月)
- (3) 就業場所 事務局及び市内運営施設(詳細はホームページをご覧ください、お問い合わせください。)
- (4) 勤務時間 8:30 ~17:00(特別養護老人ホームかざし園勤務の場合は、8:50~17:00)
- (5) 休憩時間 勤務時間中に60分
- (6) 時間外勤務 有
- (7) 休日等
 - ア 週休日(土曜日及び日曜日)(特別養護老人ホームかざし園勤務の場合は、日曜日及び4週を通じて3日所属長の指定する日)
 - イ 国民の祝日に関する法律に規定する休日(休日が勤務日に指定された場合は代休)
 - ウ 年末年始(12月29日~1月3日)
- (8) 年次有給休暇 採用時から20日付与 ※うち、3日まで時間単位の取得可
- (9) その他休暇等 臨時休暇(夏季休暇)、産前産後休暇、子の看護休暇(最大15日)、孫の看護休暇(最大3日)、介護休暇(最大10日)、結婚休暇、生理休暇、配偶者出産休暇、ボランティア休暇、リフレッシュ休暇、忌引、父母等の祭日、病気休暇(90日)、育児休業、介護休業、育児部分休業、介護部分休業
- (10) 給与等
 - ア (大卒の場合) 178,100円~197,000円(均衡調整手当を含む)
 - ※ 初任給(採用時)は、各人のこれまでの経歴を換算して決定されます。その後、原則として毎年昇給します。上記の給料(基本給)のほか、通勤手当、家族手当等の手当及び年2回賞与(ボーナス)が支給されます。
 - ※ 令和4年度の賞与支給実績: 4.4月分(採用2年目 約755,000円~849,000円)
 - イ モデル年収(大卒、賃貸住宅居住、バス通勤(乗り放題定期券利用区間)の場合)

採用区分	モデル年収			
	採用時	30歳係員	40歳係長	50歳課長
上級	約310万円	約415万円	約600万円	約765万円

- (11) 退職金 独立行政法人福祉医療機構の退職共済制度に加入します。
- (12) 企業年金 全国社会福祉事業団協議会年金共済制度に加入します。
- (13) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

6 受験手続

(1) 申込書の提出方法

ダウンロードした申込書を使用する場合は、**A4サイズ**の用紙に印刷し、必要事項を記入のうえ提出してください。

郵便で申込書を請求する場合は、封筒の表に「採用試験申込書請求(事務員)」と赤字で書き、返信用封筒(120円切手を貼り、宛て先を明記したA4版ノートの入る大きさのもの)を同封のうえ、北九州市福祉事業団事務局に請求し、返信された試験案内により申し込んでください。

なお、郵送で受験の申し込みをする場合は、封筒の表に**「受験申込」と赤字で書き、必ず簡易書留郵便にしてください**。その際、**申込書の記入及び送付書類(あて名面に受験票送付先住所・受験者氏名を記入した通常はがき(63円)及び本人写真2枚)がすべて揃っているかを確認してください**。

(2) 申込書とあわせて、下記の①～②を提出してください。

① **あて名面に受験票送付先住所及び受験者氏名を記入した通常はがき(63円)**

② **本人写真(タテ4cm×ヨコ3cm)2枚**

※ 1枚は申込書に貼付してください。

(3) 申込書の提出先

北九州市福祉事業団事務局 総務課人事係

〒805-0019 北九州市八幡東区中央二丁目1番1号(レインボープラザ8階)

(4) その他

① 申込書はお返しできませんので、ご了承ください

② 申込書を受取後、受験番号を指定のうえ、受験票を郵送します。

なお、令和5年10月13日(金)までに受験票が届かない場合、又はこの試験について不明な事項があれば、下記にご連絡ください。

③ 身体的理由等により、受験に際し何らかの措置を希望される場合は、あらかじめその旨を申し出てください。

④ 申込書に記載された個人情報については、厳重に管理し採用試験及び嘱託職員募集案内以外のも目的には使用しません。

社会福祉法人北九州市福祉事業団(事務局総務課人事係)

〒805-0019 北九州市八幡東区中央二丁目1番1号

(レインボープラザ8階)

電話(093)682-0001