

北九州市福祉事業団 事務局 児童館係事務員（嘱託職員）募集

◆申込

申込方法：履歴書（写真添付）を下記住所まで送付してください。後日、面接日時をご連絡いたします。

送付先：〒805-0019

北九州市八幡東区中央 2 丁目 1-1

北九州市福祉事業団 児童館係（西川）

要件：普通自動車免許をお持ちの方（ペーパードライバー不可）

パソコン操作の得意な方（システムへアクセスすることがあります）

◆選考方法：面接を実施いたします。

◆仕事内容

児童館係における事務員の業務

- ・一般的な経理・庶務
- ・行事の手伝いなど

◆勤務条件

- 1 身分：社会福祉法人北九州市福祉事業団の嘱託職員
- 2 委嘱期間：令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日
契約更新の可能性あり（本人の勤務成績や事業状況などによります。）
- 3 勤務場所：北九州市八幡東区中央 2 丁目 1-1 北九州市福祉事業団 事務局
- 4 勤務時間（実働週 40 時間）
午前 8 時 15 分～午後 5 時
休憩時間：午後 0 時 15 分～午後 1 時
休息時間：勤務時間中に 30 分（所属長の指定する時間）
所定外労働の有無：有り 月平均 2 時間
休日等
ア 週休日（日曜日及び土曜日）
イ 国民の祝日に関する法律に規定する休日
ウ 年末年始（12月29日～翌年1月3日）
年次休暇：10 日付与 採用時から 10 日取得できます。
- 5 賃金
月額：149,900 円
通勤手当：実費支給（月額 55,000 円まで）
支払日：毎月 20 日

賞与：年2回(6月、12月) 前年度実績 4.45月

退職金：社会福祉施設職員等退職手当共済法に基づく退職共済に加入

福利厚生：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険 定期健康診断等

◆その他

ご不明な点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。

担当 児童館係 西川

TEL：093-682-0001